



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABORAÍ**  
Secretaria Municipal de Transporte

## **ANEXO V**

### **PROTOCOLO DE LOGÍSTICA REVERSA**

#### **(DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS)**

**Objeto:** Substituição e Instalação de Equipamentos Semafóricos com Tecnologia LED.

#### **1. Objetivo e Diretrizes Gerais**

**Objeto:** Substituição e Instalação de Equipamentos Semafóricos com Tecnologia LED.

**1. Objetivo e Diretrizes Gerais** Este protocolo estabelece os procedimentos obrigatórios para o manejo, triagem, transporte e destinação final ambientalmente adequada dos resíduos gerados durante a execução do contrato, garantindo o cumprimento das diretrizes de sustentabilidade da Administração Pública. (Fundamento Legal: Art. 11, inciso IV, e Art. 45 da Lei nº 14.133/2021 – Diretriz de desenvolvimento nacional sustentável).

**2. Classificação e Fluxo de Destinação dos Resíduos** A Contratada deverá segregar os resíduos na fonte geradora e aplicar o fluxo de destinação específico para cada tipologia, conforme detalhado abaixo:

#### **2.1. Equipamentos Eletrônicos Semafóricos (E-waste) e Reserva Técnica**

- **Local de Retirada e Triagem:** A desmobilização da infraestrutura antiga, bem como a triagem inicial dos materiais, ocorrerá diretamente nos cruzamentos e vias listados no **ANEXO II – Lista de Pontos Semafóricos**.
- **Ação:** Os equipamentos antigos retirados dos pontos indicados no **Anexo II** que forem considerados reaproveitáveis pela fiscalização comporão a "Reserva Técnica". Estes deverão ser transportados pela Contratada até o Almoxarifado/Pátio Operacional da SEMTRANS (cujo endereço exato será formalmente indicado pelo fiscal no momento da emissão da Ordem de Serviço), mediante a emissão do respectivo Termo de Recebimento..
- **Destinação de Inservíveis:** O material classificado como sucata ou inservível deverá ser recolhido nos pontos do Anexo II e transportado



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABORAÍ**  
Secretaria Municipal de Transporte

diretamente pela Contratada para descarte ecológico ou manufatura reversa, com a devida emissão do Manifesto de Transporte de Resíduos (MTR).

### 3. Matriz de Responsabilidades (Órgão vs. Contratada)

Fase do Processo	Responsabilidade da Contratada	Responsabilidade do Órgão (Fiscalização)
<b>Triagem e Avaliação</b>	Separar equipamentos antigos e identificar potencial de reuso.	Validar a lista de equipamentos que irão para o Almoxarifado (Reserva Técnica).
<b>Acondicionamento</b>	Fornecer caçambas, big-bags e transporte adequado para entulhos, cabos e embalagens.	Fiscalizar a limpeza das frentes de serviço e o correto acondicionamento.
<b>Logística Reversa</b>	Custear e executar o transporte de e-waste e recicláveis até as unidades de tratamento licenciadas.	Exigir as licenças ambientais prévias das empresas receptoras contratadas.
<b>Devolução (Reuso)</b>	Transportar e descarregar os equipamentos reaproveitáveis no Almoxarifado.	Receber, conferir e assinar o Termo de Recebimento dos bens.
<b>Comprovação</b>	Emitir e apresentar os MTRs e CDFs junto às notas fiscais de serviço.	Reter o pagamento da medição em caso de ausência de comprovação de destinação (CDF)